

第二小山田特別養護老人ホーム

重要事項説明書

(短期入所生活介護)

1 事業の目的

第二小山田特別養護老人ホームは、介護保険法令の趣旨に従って、要介護者が有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、短期入所生活介護サービスを提供します。

2 運営方針

- (1) 当施設は、短期入所生活介護サービス計画に基づき、利用者の要介護状態の軽減または、悪化の防止に資するよう、認知症の状況等、利用者の心身の状況を踏まえて入浴、排泄、食事等の介護、その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話をを行います。
- (2) 当施設は、利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
- (3) 当施設は、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行ない、居宅サービス事業者等、保健・医療・福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

3 事業者

事業者の名称	青山里会
法人所在地	三重県四日市市山田町5500-1
法人種別	社会福祉法人
代表者氏名	理事長 近藤 辰比古
電話番号	(059)328-2177

4 ご利用施設

施設の名称	第二小山田特別養護老人ホーム
施設の所在地	三重県四日市市山田町5513
施設長名	山本 陽子
電話番号	(059)328-2276
ファクシミリ番号	(059)328-3255

5 ご利用施設であわせて実施する事業

事業の種類		三重県知事の事業者指定		定数
		指定年月日	指定番号	
施設	介護老人福祉施設	12年4月1日	2470200441号	100
居宅	短期入所生活介護	12年4月1日	2470200441号	20
居宅	介護予防 短期入所生活介護	18年4月1日	2470200441号	

6 施設の概要

(1)居室

居室の種類	室数	居室面積	1人あたり面積
ユニット型個室	20	12.15㎡以上	13.71㎡

☆ご契約者から居室の変更希望の申し入れあった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定いたします。また、ご契約者の心身の状況により居室を変更する場合もございます。

(2)主な設備

設備の種類	数	面積
共同生活室	13室	549.16㎡
静養室	3室	49.50㎡
医務室	1室	33.00㎡
一般浴室	4室	107.13㎡
機械浴室	4室	96.25㎡

7 職員体制(主たる職員)

令和6年4月1日現在

従業者の職種	員数	区分		保有資格
		常勤	非常勤	
施設長	1	1		介護福祉士1名
生活相談員	2	2		社会福祉士2名
介護職員	68	45	23	介護福祉士28.3名(常勤換算人数)
看護職員	4	4	0	准看護師4名
機能訓練指導員	2	1	1	作業療法士2名
介護支援専門員	3	3		介護支援専門員3名
医師	5		5	医師
管理栄養士	2	2		管理栄養士2名
調理員	12	6	6	
事務員	13	8	5	事務員、システムエンジニア、施設管理

※利用者3人に対して介護・看護職員が常勤換算で1人以上。

8 主な職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制	休暇
施設長	正規の勤務時間帯(8:15～17:15)常勤で勤務	4週7休
生活相談員	正規の勤務時間帯(8:30～17:00)常勤で勤務	4週7休
介護職員	<ul style="list-style-type: none"> ・日勤(8:15～17:15) ・早勤(7:30～16:30) ・遅勤(9:30～18:30) ・夜勤(17:00～翌9:00) 	4週7休
看護職員	<ul style="list-style-type: none"> ・日勤(8:15～17:15) ・宿直(13:30～翌9:30)※ 	4週7休
介護支援専門員	介護職員及び生活相談員、施設長等が、兼務します。	4週7休
管理栄養士	正規の勤務時間帯(8:30～17:00)常勤で勤務	4週7休

※看護師の宿直は、小山田福祉施設群(小山田特別養護老人ホーム、第二小山田特別養護老人ホーム、第二小山田軽費老人ホーム、障害者支援施設小山田苑等)で勤務する看護師が、夜間の急な医療的対応を行うために、施設群全体で1名を配置し対応を行うものです。

※夜間の看護体制については、国が示す人員配置基準に上乘せをして行うサービスであり、当該サービスについては常時継続して対応できない場合があります。

9 施設サービスの概要

種類	内容
食事	<ul style="list-style-type: none"> ・管理栄養士の立てる献立表により、栄養並びにご契約者の身体の状態および嗜好を考慮した食事を提供します。 ・食事時間 朝食 7:30～ 昼食 12:00～ 夕食 17:00～
排泄	<ul style="list-style-type: none"> ・入所者の状況に応じて適切な排泄介助を行うと共に、排泄の自立についても適切な援助を行います。
入浴	<ul style="list-style-type: none"> ・入浴又は清拭を週2回以上行います。 ・寝たきりの方でも機械浴槽を使用して入浴することができます。
離床、着替え 整容等	<ul style="list-style-type: none"> ・寝たきり防止のため、出来る限り離床に配慮します。 ・個人としての尊厳に配慮し、適切な整容が行われるよう援助をします。
健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師又は准看護師が健康状態のチェックを行い、必要に応じて医師との連携を図り、健康管理に努めます。 ・また、緊急対応等必要な場合には主治医あるいは協力医療機関等に責任をもって引継ぎます。

相談及び援助	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は、利用者およびそのご家族からのいかなる相談についても誠意をもって応じ、可能な限り必要な援助を行うよう努めます ・また、相談担当者が相談相手として不適当な場合は、他の相談員を指名することができます。
社会生活上の便宜	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設では、必要な教養娯楽設備を整えるとともに、施設での生活を実りあるものとするため、適宜レクリエーション行事を企画します。
その他 (希望者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・理髪美容サービス ・日常生活品の購入代行

10 協力医療機関

医療機関の名称	小山田記念温泉病院
院長名	村嶋 正幸
所在地	三重県四日市市山田町5538-1
電話番号	(059)328-1260

11 利用料

<利用料金>

ご利用者様の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費を除いた額(自己負担額)、加算料金、食費(食材料費及び調理費)、居住費(水道光熱費及び室料相当)の合計金額が利用料金となります。別紙の料金表を確認ください。

<支払方法>

支払方法は、原則として百五銀行口座自動引き落としとさせていただきます。

(毎月、20日までに前月分の請求をし、27日に引き落としさせていただきます。ただし、27日が土曜・日曜・祝祭日にあたる場合はその翌日とします。)

12 利用の中止、変更、追加

- (1) 利用予定期間の前に、ご契約者の都合により、当該サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たに追加することができます。この場合には、サービスの実施日前日までに事業者に出して下さい。
- (2) 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但し、ご契約者の体調不良等正当な事由がある場合はこの限りではありません。
 - ①利用予定日の前日までに申し出があった場合 : 無料
 - ②利用予定日の前日までに申し出がなかった場合 : 当日の利用料金の100%
(自己負担相当額)
- (3) サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議いたします。
- (4) ご契約者がサービスを利用している期間でも、利用を中止することができます。その場合、既に実施されたサービスに係る利用料金はお支払いいただきます。

13 事故発生時の対策

- (1) サービスの提供により事故が発生した場合には、ご利用者様に対し応急措置、医療機関への運搬等の措置を講じ、速やかに市町村、ご家族等に連絡を行います。
- (2) 事故の状況及び事故に際してとった処置について記録すると共に、その原因を解明し、再発生を防ぐ為の対策を講じます。
- (3) 賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。
但し、事故によって死亡・障害が生じた場合、リスク(予測できる危機)を前もって調査・評価し、ケアプランを策定し、利用者本人及びご家族のご承認を得られ、そのケアプランに基づくケアを誠実に実行している場合において起きた事故については損害賠償の対象外とさせていただきます。
又、ケアプランにおいての予期せぬ不慮の事故についても同様と致します。

14 非常災害時の対策

- (1) 非常災害が発生した場合には、消防計画に従い、関係機関への通報及び連携を行うとともに、必要な措置を講じます。
- (2) 消防計画・教育訓練計画に基づき、定期的に職員に対する教育を行います。
- (3) 消防計画・教育訓練計画に基づき、定期的に避難・救出その他必要な訓練を実施します。

15 虐待防止に向けた体制など

施設長は、虐待発生の防止に向け、下記に定める事項を実施します。

また、施設長は、これらの措置を適切に実施するための担当者を選任します。

- (1) 虐待防止検討委員会を設け、その責任者は施設長とします。
- (2) 虐待防止検討委員会は、職員への研修内容、虐待防止のための指針策定、虐待等の相談・報告体制・虐待を把握した際の通報、虐待発生時の再発防止策の検討等を行い、その結果について従業者に周知徹底を図ります。なお、本虐待防止検討委員会は、場合により他の委員会と一体的に行うほか、ビデオ会議システムを用いて実施することがあります。
- (3) 職員は年2回以上、虐待発生の防止に向けた研修を受講します。
- (4) 虐待又は虐待が疑われる事案が発生した場合には、責任者は速やかに市町村等関係者に報告を行い、事実確認のために協力します。また、当該事業の発生の原因と再発防止策について、速やかに虐待防止検討委員会にて協議し、その内容について、市町村等関係者に報告を行い、再発防止に努めます。

16 身体拘束適正化に向けた体制など

当事業所は、当該入居者及び、他の入居者等の生命又は、身体を保護するため緊急やむを得ない場合以外、身体拘束を行わないこととします。またその場合においても、「青山里会身体拘束適正化指針」に示す手順を遵守するものとします。

- (1) 身体拘束適正化委員会を設置して、責任者を施設長とします。
- (2) 身体拘束適正化委員会は、「青山里会身体拘束等適正化指針」に基づき、職員の研修、緊急やむを得ない

得ない場合の身体拘束実施の検討や経過把握・報告体制・身体拘束適正化に向けた検討等を行い、その経過について従業者に周知徹底を図ります。なお、本身体拘束適正化委員会は、場合により他の委員会と一体的に行うほか、ビデオ会議システムを用いて実施することがあります。

(3) 職員は年2回以上身体拘束適正化に向けた研修を受講します。

17 苦情等申立先

当施設のサービスに関する相談、要望、苦情等は下記窓口までお尋ね下さい。

(直接窓口にお越しいただくことが困難な場合は、文書でも結構です)

第二小山田特別養護老人ホーム 相談窓口 (窓口担当者 : 永井 美帆)

苦情受付担当者 : 永井 美帆

苦情解決責任者 : 山本 陽子

第三者委員 : 田中 紘美 藤井 由紀子

受付時間: 毎日午前8時30分～午後5時00分

電話: 059-328-2177(お越しいただく前に必ずご一報下さい)

市町村等への苦情申し立て先

四日市市役所 介護保険課

〒510-8601 三重県四日市市諏訪町1番5号

受付時間: 平日 午前8時30分～午後5時00分

電話: 059-354-8190

鈴鹿亀山地区広域連合 介護保険課

〒513-0801 三重県鈴鹿市神戸1丁目18番18号

受付時間: 平日 午前8時30分～午後5時00分

電話: 059-369-3205

菰野町役場 健康福祉課 介護保険係

〒510-1292 三重県三重郡菰野町大字潤田1250番地

受付時間: 平日 午前8時30分～午後5時00分

電話: 059-391-1125

三重県国民健康保険団体連合会 介護保険課

〒514-8553 三重県津市桜橋2丁目96番地 三重県自治会館内

電話: 059-213-6500

三重県福祉サービス運営適正化委員会

〒514-8552 三重県津市桜橋2丁目131番地 三重県社会福祉協議会内

電話: 059-224-8111

以上、記述の重要事項説明書内容が変更された場合(介護保険制度による報酬改定等)は、随時、書面にてご利用者様・ご家族へ通知いたします。通知後、変更内容についての意義の申し立てがない場合は自動更新をさせていただきますので、ご了承ください。